



BİLGİSAYARLI MUHASEBE

Ön Koşul :

Bilgisayarlı Muhasebe Kursu için; temel bilgisayar bilgisine sahip olunması gerekir.

Kazandırdıkları:

Kursiyerlerimiz Bilgisayarlı Muhasebe Kursunu alarak,ETA,LKS ve Mikro programları ile işletmelerin maliyet, pazarlama ve satış departmanlarına gerekli bilgi akışlarını sağlayabilir duruma gelirler.

İş Alanları ve Ünvan:

Bilgisayarlı Muhasebe Eğitimi aldıktan sonra, kamu ve özel kuruluşların muhasebe birimlerinde çalışabilir; bunun yanı sıra kendi işletmenizin de muhasebe işleyişi üzerinde bilgi sahibi olursunuz.

Eğitim İçeriği:

Muhasebeye Giriş

Tanım ve Fonksiyonları, Muhasebenin Temel Kavramları, Piyasadaki Mevcut İşletmeler Nasıl Oluşur? Şahıs İşletmeleri Nasıl Kurulur? Aralarındaki Farklar Nelerdir?

Belgeler

Fatura, Sevk İrsaliyesi, P.Satış Fişi, Gider Pusulası, Serbest Meslek Makbuzu, Yazarkasa Fişleri Ücret Bordrosu, Ve Diğer Belgeler, Tanım Ve Uygulama

Beyanname ve Bildirgeler

Muhtasar Beyanname, Kdv Beyannamesi, Aylık Sigorta Prim Bildirgeleri İşe Giriş Ve Çıkış Bildirgeleri, Vizite Kağıdı, Tanım Ve Uygulama

Tekdüzen Hesap Planı

Yevmiye Kaydı, Defteri Kebir Tanımı ve Nasıl Oluştuğu Muhasebede Kullanılan Fişler (Mahsup, Tahsil, Tediye Fişleri) 100 Kasa Hesap Kodundan 780'e Kadar Hesap Kodları, Örnek ve Uygulamaları

Yardımcı Defterler

Stok- Tanımı ve Nasıl Takip Edilir?, Cari- Tanımı ve Nasıl Takip Edilir?

Fatura Modülü Ne İşe Yarar ve Hangi Durumlarda Kullanılır? Tanım Ve Uygulama

Bilgisayar Uygulamaları

ETA, Stok/Cari/Fatura/Muhasebe Uygulamaları
LOGO, Stok/Cari/Fatura/Muhasebe Uygulamaları
MICRO Stok/Cari/Fatura/Muhasebe Uygulamaları

Resmi Defterler

İşletme Hesabı Esasına Göre Tutulacak Defterler
Faydalı Bilgiler, Bilanço Usulüne
Göre Tutulacak Defterler
Defterlere Kayıt Düzeni, Defterlere Kayıt Zamanı,
Defter Tasdikleri,
Temel Excel Bilgisi



Önerilen Eğitimler: Temel Bilgisayar - İleri Excel – Temel İngilizce